

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: HM SCHAART

BIG-registraties: 19060894225

Overige kwalificaties: Kinder- en jeugdpsycholoog NIP

Basisopleiding: WO Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94005999

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk voor psychologie Schaart

E-mailadres: h.schaart@gmail.com

KvK nummer: 30264210

Website: www.hesterschaart.nl

AGB-code praktijk: 94055544

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVPvisitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Praktijk voor psychologie Schaart biedt kortdurende individuele therapie bij psychische problemen. Individuele therapie en met uitzondering zijn partnerrelatiegesprekken of gezinsgesprekken mogelijk.

Behandeld wordt met Acceptance en Commitment therapie, met mindfulness- en compassie-oefeningen, met EMDR, met inzichtgevende gesprekken, met individuele systeemopstellingen en oplossingsgerichte therapie en schematherapie.

De praktijk richt zich op:

Angststoornissen

Stemmingsstoornissen

Somatoforme stoornissen

Burn-out

Lichte persoonlijkheidsproblematiek

Aanpassingsstoornissen

Rouw met speciale aandacht voor verlies van een relatie: echtscheiding. Ik behandel volwassenen vanaf 18 jaar.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Hester Schaart

BIG-registratienummer: 19060894225

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: Psyzorg Hoflanden: (Coöperatie voor vrijgevestigde psychologen en psychotherapeuten Den Haag eo)

ZZP Jeugd GGZ Haaglanden

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Drs. R. Olij/GZ psycholoog

Drs. I. van Griensven GZ psycholoog

Drs. L. Gelton/GZ psycholoog

Drs. S. Tempelman/GZ psycholoog/ klinisch psycholoog en psychotherapeut

Verschillende huisartsen in Den Haag en POH GGZ

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Indien medicamenteuze behandeling gewenst blijkt, wordt dit verzoek eerst met de huisarts besproken. Indien nodig zal er doorverwezen worden naar de specialistische GGZ Parnassia. Indien er behandeling nodig blijkt voor de specialistische GGZ wordt doorverwezen naar collegae vrijgevestigd in Den Haag.

Indien ik niet op korte termijn ruimte heb om nieuwe patiënten aan te nemen, verwijs ik door naar de website van Psyzorg Hoflanden voor een lijst met collegae in de buurt.

Indien ik niet over de gewenste expertise beschik, adviseer ik de cliënt een collega uit het eerder genoemde netwerken, wel met de juiste expertise. Of ik consulter mijn Intervisiegroepen Tijdens de behandeling vindt, indien nodig, overleg plaats met de huisarts of de POH GGZ.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Bij kantooruren om (avond/nacht/weekend) kunnen cliënten contact opnemen met de 24-uurs dienst van de huisarts.

In overleg met de huisarts, kan de Crisisdienst (SMASH) van de regio Haaglanden worden ingeschakeld.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Crisisgevoelige cliënten verwijst ik via de huisarts door naar de sGGZ.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

M. Buurmans, GZ psycholoog
T. Mitrovic, GZ psycholoog
B. Paumen, GZ psycholoog
R. Olij, GZ psycholoog
B. Damering, GZ psycholoog

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

we hebben iedere 6 weken een intervisie bijeenkomst waarin we casuïstiek bespreken.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://hesterschaart.nl/info/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://hesterschaart.nl/info/kwaliteit-en-klachten/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

H.M. Schaart

bij beroepsvereniging LVVP.

Link naar website:

<https://hesterschaart.nl/info/kwaliteit-en-klachten/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mevrouw Drs. L. Gelton/GZ Psycholoog

De heer Drs. R. Olij/GZ Psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://hesterschaart.nl/info/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

U kunt zich telefonisch aanmelden of via het aanmeldformulier op de website. Er wordt dan binnen twee werkdagen telefonisch contact met u opgenomen. In dit gesprek wordt met u besproken of behandeling bij de praktijk geïndiceerd is.

Vervolgens wordt een intake-afspraak ingepland. De praktijkcoördinator zal vervolgens deze afspraak schriftelijk per e-mail bevestigen, waarbij tevens de voorwaarden van de praktijk, de opt-out verklaring en de informatie van de praktijk wordt meegestuurd. De HONOS vragenlijst wordt binnen de intakefase besproken en ingevuld. De praktijk verwijst de cliënt terug naar de verwijzer (indien mogelijk met een passend advies) wanneer de praktijk geen passend aanbod heeft bij de hulpvraag.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

In de behandeling wordt de cliënt op de hoogte gebracht van de inzichten van de behandelaar. Daar waar het gaat om het behalen van behandeldoelen, het mogelijk bijstellen van behandeldoelen en verdere effecten van de therapie.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Tussentijds, na ongeveer drie gesprekken, wordt de voortgang besproken. Aan het begin en aan het eind van een behandeling wordt een ROM-lijst afgenomen, onder andere SQ48 of de OQ45.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

6 weken, 10 weken, 16 weken en 24 weken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Aan het eind van de behandeling wordt de CQI-ambv afgenomen om de tevredenheid van de cliënt te meten. Tevens kunnen cliënten een review achterlaten bij Zorgkaart Nederland.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: H.M. (Hester) Schaart

Plaats: Den Haag

Datum: 06-07-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja