

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: H.M. Schaart
BIG-registraties: 19060894225
Overige kwalificaties: Kinder- en jeugdpsycholoog NIP
Basisopleiding: WO Psychologie
AGB-code persoonlijk: 94005999

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk voor psychologie Schaart
E-mailadres: h.schaart@gmail.com
KvK nummer: 30264210
Website: www.hesterschaart.nl
AGB-code praktijk: 94055544

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Praktijk voor psychologie Schaart biedt kortdurende individuele therapie bij psychische problemen. Individuele therapie, ouderbegeleiding en gezinsgesprekken zijn mogelijk.

Behandeld wordt met Acceptance en Commitment therapie, met mindfulness- en compassie-oefeningen, met EMDR, met inzichtgevende gesprekken, met individuele systeemopstellingen en oplossingsgerichte therapie en schematherapie.

De praktijk richt zich op:
Angststoornissen
Stemmingsstoornissen

Somatoforme stoornissen

Burn-out

Lichte persoonlijkheidsproblematiek

Aanpassingsstoornissen

Rouw met speciale aandacht voor verlies van een relatie: echtscheiding.

Hoofdzakelijk behandel ik volwassenen, jongeren onder de 18 jaar in uitzonderlijke gevallen: mn gericht op zelfbeeldproblematiek, rouw, angst en stemmingsklachten.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Hester Schaart

BIG-registratienummer: 19060894225

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Hester Schaart

BIG-registratienummer: 19060894225

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: Psy zorg Hoflanden: (Coöperatie voor vrijgevestigde psychologen en psychotherapeuten Den Haag eo)

ZZP Jeugd GGZ Haaglanden

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Drs. R. Olij/GZ psycholoog

Drs. I. van Griensven GZ psycholoog

Drs. L. Gelton/GZ psycholoog

Drs. S. Tempelman/GZ psycholoog/ klinisch psycholoog en psychotherapeut

Verschillende huisartsen in Den Haag en POH GGZ

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Indien medicamenteuze behandeling gewenst blijkt, wordt dit verzoek eerst met de huisarts besproken. Indien nodig zal er doorverwezen worden naar de specialistische GGZ Parnassia. Indien er behandeling nodig blijkt voor de specialistische GGZ wordt doorverwezen naar collegae vrijgevestigd in Den Haag.

Indien ik niet op korte termijn ruimte heb om nieuwe patiënten aan te nemen, verwijs ik door naar de website van Psy zorg Hoflanden voor een lijst met collegae in de buurt.

Indien ik niet over de gewenste expertise beschik, adviseer ik de cliënt een collega uit het eerder genoemde netwerken, wel met de juiste expertise. Of ik consulter mijn Intervisiegroepen Tijdens de behandeling vindt, indien nodig, overleg plaats met de huisarts of de POH GGZ.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Bij kantooruren om (avond/nacht/weekend) kunnen cliënten contact opnemen met de 24-uurs dienst van de huisarts.

In overleg met de huisarts, kan de Crisisdienst (SMASH) van de regio Haaglanden worden ingeschakeld.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Crisisgevoelige cliënten verwijs ik via de huisarts door naar de sGGZ.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

M. Buurmans, GZ psycholoog

T. Mitrovic, GZ psycholoog

B. Paumen, GZ psycholoog

R. Olij, GZ psycholoog

B. Damering, GZ psycholoog

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

we hebben iedere 6 weken een intervisie bijeenkomst waarin we casuïstiek bespreken.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://hesterschaart.nl/info/tarieven/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://hesterschaart.nl/info/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
<https://hesterschaart.nl/info/kwaliteit-en-klachten/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

H.M. Schaart

bij beroepsvereniging LVVP.

Link naar website:

<https://hesterschaart.nl/info/kwaliteit-en-klachten/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mevrouw Drs. L. Gelton/GZ Psycholoog

De heer Drs. R. Olij/GZ Psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://hesterschaart.nl/info/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

U kunt zich telefonisch aanmelden of via het aanmeldformulier op de website. Er wordt dan binnen twee werkdagen telefonisch contact met u opgenomen. In dit gesprek wordt met u besproken of behandeling bij de praktijk geïndiceerd is.

Vervolgens wordt een intake-afspraak ingepland. De praktijkcoördinator zal vervolgens deze afspraak schriftelijk per e-mail bevestigen, waarbij tevens de voorwaarden van de praktijk, de opt-out verklaring en de informatie van de praktijk wordt meegestuurd. De HONOS vragenlijst wordt binnen de intakefase besproken en ingevuld. De praktijk verwijst de cliënt terug naar de verwijzer (indien mogelijk met een passend advies) wanneer de praktijk geen passend aanbod heeft bij de hulpvraag.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

In de behandeling wordt de cliënt op de hoogte gebracht van de inzichten van de behandelaar. Daar waar het gaat om het behalen van behandeldoelen, het mogelijk bijstellen van behandeldoelen en verdere effecten van de therapie.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Tussentijds, na ongeveer drie gesprekken, wordt de voortgang besproken. Aan het begin en aan het eind van een behandeling wordt een ROM-lijst afgenomen, onder andere SQ48 of de OQ45.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

6 weken, 10 weken, 16 weken en 24 weken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Aan het eind van de behandeling wordt de CQI-ambv afgenomen om de tevredenheid van de cliënt te meten. Tevens kunnen cliënten een review achterlaten bij Zorgkaart Nederland.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: H.M. (Hester) Schaart

Plaats: Den Haag

Datum: 29-05-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja